

Na osnovu članka 23. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Opatija na četvrtoj sjednici Skupštine održanoj 30.11. 2016.g. donosi se

POSLOVNIK

o radu Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Opatija

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Opatija (dalje u tekstu Skupština).

Zastupnici u Skupštini i druge osobe koje su nazočne na sjednici dužni su se pridržavati odredbi ovog poslovnika.

Članak 2.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice imaju redni broj. Redni broj sjednice Skupštine vezan je uz mandat. Po isteku mandata, brojanje počinje ispočetka, od rednog broja 1 (jedan) pa nadalje.

Poslove na pripremi sjednice Skupštine obavlja ravnatelj u suradnji sa redsjednikom GDCK Opatija.

Članak 3.

Sjednice Skupštine sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Opatija, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od dopredsjednika. Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati na zahtjev predsjednika, Odbora ili najmanje 1/3 zastupnika Skupštine. Podnositelj zahtjeva dužan je svoj zahtjev pisano obrazložiti. O slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Skupštine dužan je sazvati i održati sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisanog i obrazloženog zahtjeva. Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u predviđenom roku, sjednicu može sazvati jedan od dopredsjednika ili pisano ovlašteni predstavnik 1/3 zastupnika Skupštine u naknadnom roku od 15 dana.

U izvanrednim situacijama u slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, Skupština će se sastati ponovno u roku od 48 sati i u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna jedna trećina zastupnika, većinom glasova prisutnih.

Članak 4.

Sjednice Skupštine saziva u se pisanim pozivom. Pisanim pozivom smatra se i poziv upućen putem elektronske pošte (e-mail).

U pozivu se određuje dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu, zastupnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice. Pisani poziv za sjednicu Skupštine obavezno se zastupnicima dostavlja najkasnije osam dana prije održavanja sjednice. Iznimno izvanrednim situacijama (npr. viša sila zbog koje poziv nije bilo moguće ranije uputiti, hitnost donošenja odluka, kod izvanrednih sjednica i sl.), pisani poziv za sjednicu Skupštine može se dostaviti u kraćem roku od osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 5.

Sjednice Skupštine su u pravilu javne.

Javnost se može isključiti na prijedlog predsjednika ili zastupnika Skupštine, a o istom odlučuje Skupština većinom glasova. Isključenje javnosti je iznimno i za isto mora postojati opravdan razlog.

Članak 6.

Skupštinu otvara i njenim radom rukovodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove odsutnosti, jedan od dopredsjednika redoslijedom kako odredi Skupština.

Nakon otvaranja Skupštine, predsjednik Skupštine ili osoba koja ga zamjenjuje, utvrđuje broj nazočnih zastupnika Skupštine. Ukoliko na Skupštini nije prisutan Statutom Gradskog društva Crvenog križa Opatija (dalje u tekstu: Statut), predviđen broj zastupnika (većina svih zastupnika) Skupština se ne može održati, osim u slučaju iz članka 3. stavak 5. ovog Poslovnika.

Članak 7.

Zastupnik ima obvezu prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u radu, raspravi odlučivanju, te iznositi osobne stavove i mišljenja.

Radi što uspješnijeg obnašanja funkcije, zastupnik ima pravo biti redovno i pravovremeno izvešten o pitanjima koja će se razmatrati na sjednicama Skupštine.

Članak 8.

Sjednicama Skupštine trebaju obavezno biti nazočni izabrani zastupnici Skupštine. O nazočnosti na sjednicama yodi se evidencija.

Ako je zastupnik spriječen i ne može biti nazočan, dužan je o tome pravovremeno izvjestiti sazivača.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, zastupnik može pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu za sudjelovanje na sjednici Skupštine.

Članak 9.

Kada predsjednik Skupštine ili osoba koja ga zamjenjuje, utvrdi da se Skupština može održati i donositi pravovaljane odluke , pristupa se izboru četiri člana Radnog predsjedništva, zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Izbor radnog predsjedništva izbor zapisničara i ovjerovitelja zapisnika, ne vode se kao zasebne točke dnevnog reda Skupštine, već u redovnu proceduru rada svake sjednice Skupštine. Prijedlog za članove ovih radnih tijela daje predsjednik Skupštine, a može ga dati svaki član Skupštine na samoj Skupštini. Ako postoji samo jedan prijedlog, izbor se provodi javnim glasovanjem, a prihvaćen je prijedlog ukoliko je dobio većinu glasova prisutnih zastupnika. Za slučaj da postoji više prijedloga, izbori se provode javnim glasovanjem, za svakog predloženog kandidata zasebno, a izabrani su oni članovi koji su dobili najveći broj glasova. Predsjednik Skupštine je i predsjednik Radnog predsjedništva.

Članak 10.

Predsjednik rukovodi radom Skupštine, održava red, objavljuje rezultate glasovanja i odluke Skupštine. Tijekom trajanja Skupštine, a osobito tijekom donošenja odluka. Radno

predsjedništvo vodi računa da je u Skupštini prisutan dovoljan broj zastupnika, kako bi donesene odluke bile pravovaljane, te može zatražiti da se ponovno utvrdi broj nazočnih zastupnika Skupštine.

Članak 11.

Rad Skupštine provodi se prema usvojenom dnevnom redu. Predsjednik daje Skupštini na usvajanje prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen uz poziv za Skupštinu, sa eventualnim prijedlozima, dopunama i izmjenama. Skupština će raspraviti samo one dopune i izmjene dnevnog reda koje su pisanim putem zajedno sa obrazloženjem u dovoljnem broju primjeraka za sve zastupnike, dostavljeni predsjedniku Skupštine najmanje pet dana prije održavanja Skupštine.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda, odlučuje Skupština javnim glasovanjem, a prihvaćen je prijedlog ukoliko je dobio većinu glasova prisutnih zastupnika.

Članak 12.

Za sudjelovanje u raspravi zastupnici trebaju zatražiti riječ. Predsjednik daje riječ po redu kojim su se zastupnici prijavili za raspravu. Zastupnik koji dobije riječ može o svakoj točci dnevnog reda raspravljati samo jednom. Iznimno kad za to postoji opravdan razlog, predsjednik može zastupniku dozvoliti da raspravlja u više navrata o istoj točci dnevnog reda.

Članak 13.

Svaki zastupnik u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak, s tim da će ga u protivnom predsjednik opomenuti, a ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

Članak 14.

Ukoliko zastupnik svojim istupima ometa rad Skupštine, Skupština može odlučiti većinom glasova da ga se udalji sa Skupštine.

Članak 15.

Rasprava u pravilu traje sve dok svi prijavljeni zastupnici u raspravi ne dovrše svoja izlaganja. Iznimno, Skupština može na prijedlog predsjednika, većinom glasova odlučiti da se zaključi raspravljanje po pojedinim pitanjima ili da se vrijeme izlaganja pojedinog zastupnika ograniči. Ograničenja se ne odnose na pozvane goste nazočne na sjednici Skupštine.

Članak 16.

Poslije završne rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda, predsjednik otvara glasovanje.

O redoslijedu glasovanja u slučaju više prijedloga o istom pitanju odlučuje Radno predsjedništvo.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih zastupnika, odnosno većinom glasova svih zastupnika kada je to predviđeno Statutom.

Zastupnik Skupštine koji se ne može složiti s prihvaćeno odlukom, može izdvojiti svoje mišljenje.

Članak 17.

Skupština u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga i „SUZDRŽAN“.

Prijedlog se smatra usvojen kada „ZA“ prijedlog glasuje većina nazočnih zastupnika Skupštine.

Statutom su predviđeni slučajevi kada je za donošenje odluka potrebna kvalificirana većina glasova.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 18.

Rad Skupštine traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donešu odluke o svim točkama dnevnog reda.

Skupštinu zaključuje predsjednik.

Članak 19.

O radu Skupštine sastavlja se zapisnik, a tijek sjednice se i tonski može snimati. Zapisnik potpisuje zapisničar, predsjednik Skupštine i dva ovjerovitelja.

Članak 20.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika Skupština donosi na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje. Tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

Ur.br.

U Opatiji, 30.11.2016

PREDsjEDNIK SKUPŠTINE:

Prof.dr.sc.Viktor Peršić